



Opinia națională

Săptămânal de opinie, informație și idei de larg interes național

În pregătirea anului de învățământ 2006-2007

Ședința Senatului Universității Spiru Haret

Marti, 25 aprilie 2006, în Amfiteatrul Studio din Palatul Învățământului, Științei și Culturii, a avut loc ședința Senatului Universității Spiru Haret, cu următoarea ordine de zi:

1. Discutarea și aprobarea *Metodologiei admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul de învățământ 2006-2007.*
2. Discutarea și aprobarea *Metodologiei organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.*
3. Discutarea și aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat*, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006.
4. Aprobarea *înființării și funcționării Departamentului IT în cadrul Universității Spiru Haret.*
5. Discutarea și aprobarea *desfășurării sesiunii de examene de vară, pentru forma de învățământ la distanță, pe baza Programului ExamViewPro, în perioada 13 mai-2 iulie 2006.*
6. Discutarea și aprobarea propunerii de *evaluare pe calculator a studenților de la formele de învățământ de zi și cu frecvență redusă, începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2005-2006.*

Alături de membrii Senatului, la lucrările sesiunii au participat șefii de catedră, precum și directorii Centrelor teritoriale de învățământ la distanță.

Conducând dezbaterile, prof. univ. dr. Aurelian Bondrea, rectorul Universității Spiru Haret, a făcut o serie de completări și precizări la fiecare punct al ordinea de zi, a răspuns la întrebările participanților, în vederea clarificării tuturor problemelor ridicate.

În final, Senatul universitar a aprobat documentele aflate pe ordinea de zi.

În legătură cu metodologia admiterii în anul I de studii

Prof.univ.dr. Aurelian BONDREA,
Rectorul Universității Spiru Haret

Ce probleme se ridică la acest punct al ordinei de zi? Din material, se observă că nu există mari diferențe față de metodologia de anul trecut. Baza legală este aceeași: **Legea învățământului – Articolul 60** și, mai nou, Ordinul Ministrului educației și cercetării din 2006, care, de fapt, nu face altceva decât să reia prevederile din Legea învățământului. Dar, în ceea ce privește formele de învățământ, întotdeauna s-au ridicat probleme: dacă universitățile au sau nu au dreptul să organizeze admitere la învățământul la distanță? Ați citit Articolul 60 în care se subliniază că toate universitățile în care funcționează forma de învățământ la zi pot organiza admitere la toate celelalte forme de învățământ: la distanță, cu frecvență redusă și la seral. Aceasta este baza legală. Dacă mai întreabă cineva, dvs. nu aveți altceva de făcut decât să le propuneți să citească aceste prevederi legale.

Privitor la acest punct al ordinei de zi, alte sunt problemele pe care le avem noi de rezolvat. Aici, vă rog pe dumneavoastră, în primul rând, să cunoașteți bine cerințele și facilitățile noastre. După cum știți, noi nu am modificat taxele; de vreo trei-patru ani menținem aceleași taxe de studii. Nici în acest an nu ne propunem să aducem modificări. Deși, într-un fel, s-ar impune. Nu o vom face pentru că avem în vedere situația materială a multor studenți. Deocamdată, nu putem să ne angajăm să-i finanțăm, pentru că investițiile sunt foarte mari. Nu orice universitate poate să facă față unor investiții de milioane de euro, de dolari în tehnologiile moderne, fără de care nu se poate face învățământ de calitate, în general, dar, în special, învățământ la distanță. Chiar recent am semnat un contract care se va ridica, pe tot parcursul anului, la peste un milion de dolari. Este vorba de o investiție într-o Platformă e-Learning (Blackboard). De fapt, fără această platformă nici o universitate nu poate să organizeze și să desfășoare învățământ la distanță de calitate. Noi ne-am permis și am plătit acești bani. E o platformă care



funcționează la 2000 de universități din Uniunea Europeană, America, Japonia și din alte țări, cele mai prestigioase universități din lume. Nici noi nu mai puteam merge fără această platformă care va intra în funcțiune începând din luna mai și va electroniza întreaga comunicare între universitate, facultăți și studenți. Și evaluarea se va face cu ajutorul acestei platforme, cea mai sigură, cea mai dreaptă evaluare care se poate face.

Noi menținem toate facilitățile prevăzute, pe care le-am oferit și anul trecut.

În plus, supunem aprobării dumneavoastră pentru olimpici, pentru premianți, școlarizare gratuită. Sunt vârfurile din licee, care merită această atenție. De fapt, spre ei își îndreaptă atenția și universitățile din străinătate, în special prestigioase universități din S.U.A. Și mulți din acești studenți pleacă. Noi am ajuns la această concluzie, pentru că sunt mulți studenți olimpici care au văzut cum este învățământul în lume și refuză să mai urmeze învățământul de stat din România. Universitatea noastră echivalează în ceea ce privește calitatea învățământului cu marile universități ale lumii.

La întrebarea privind începerea campaniei de admitere, precizez că aceasta se declanșează în luna mai, pentru cei care sunt absolvenți și posedă diplomă de bacalaureat.

METODOLOGIA ADMITERII în ciclul de studii universitare de licență pentru anul de învățământ 2006-2007

Aprobată de Senatul Universității Spiru Haret în ședința din 25 aprilie 2006

În conformitate cu prevederile *Legii învățământului nr. 84/1995*, republicată, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, În temeiul *Hotărârii de Guvern nr. 88/2005* privind organizarea studiilor univer-sitare de licență și a dispozițiilor din OMEC nr. 3404/2006 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2006-2007,

Senatul Universității Spiru Haret stabilește următoarea Metodologie:

I. ORGANIZAREA ADMITERII

Art.1. Ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de studiu.

Art. 2. (1) Admiterea în Universitatea Spiru Haret se organizează pe domenii de studiu de licență.

(2) Constituirea formațiunilor de studiu pe **specializări** se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității.

Art.3. Admiterea se organizează pe domenii de studiu prevăzute în *Hotărârea de Guvern nr. 88/2005*, la specializările acreditate și autorizate ale Universității Spiru Haret (a se vedea documentul UNIVERSITATEA SPIRU HARET. Facultățile și specializările din domeniile studiilor universitare de licență la care se organizează admitere pentru anul de învățământ 2006-2007. Pagina 2).

Art. 4. La Universitatea Spiru Haret, formele de **învățământ la distanță și cu frecvență redusă** sunt organizate în conformitate cu:

(1) Prevederile art.60 (1) din *Legea învățământului nr.84/1995*, republicată, cu modificările ulterioare:

„Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme: de zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță. **Formele de învățământ seral, cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate de instituțiile de învățământ superior care au cursuri de zi**”;

(2) Prevederile art.8 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr.3404 din 7.03.2006* privind criteriile generale de

organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2006-2007:

„Formele de învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță pot fi organizate numai de către universitățile care organizează cursuri de zi, în domeniile respective și dispun de departamente specializate”.

Art. 5. Pentru toate formele de învățământ de zi, la distanță și cu frecvență redusă ale ciclului universitar de licență, admiterea se organizează astfel:

– în perioada **mai-septembrie** a.c., pentru candidații posesori de diplomă de bacalaureat din promoțiile anterioare anului 2006;

– în perioada **iulie-septembrie** a.c., pentru candidații absolvenți de liceu ai promoției 2006, care au promovat examenul de bacalaureat, pe baza adeverinței eliberate de liceu, în care se precizează media generală și notele obținute la probele susținute, până la dobândirea diplomei de bacalaureat.

Art. 6. Admiterea pentru anul universitar 2006-2007 se desfășoară pentru formele de învățământ **zi, la distanță și cu frecvență redusă**.

II. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 7. Pot candida la admiterea în învățământul superior, în ciclul de studii universitare de licență, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Art. 8. Documentele necesare înscrierii la admitere sunt următoarele:

– diploma de bacalaureat (diplomă echivalentă cu aceasta) sau adeverință eliberată de liceu, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2006, în original;

– certificatul de naștere, în copie (xerox);

– certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie (xerox);

– adeverință medicală tip;

– copie după buletinul (cartea) de identitate, care să cuprindă codul numeric personal;

– 3 fotografii tip buletin de identitate;

– adeverință de la facultatea la care se află diploma de bacalaureat, în original (pentru cei care urmează a doua facultate);

– un dosar plic.

Art. 9. (1) Taxa de înscriere la admitere este de **60 RON**.

(2) Fiii de țărani, cadre didactice, pensionari și șomeri, aflați în întreținerea părinților, sunt scutiți de plata taxei de înscriere pentru admitere.

Această facilitate se acordă:

– candidaților fii de țărani, în baza adeverinței eliberate de primăria comunei unde domiciliază părinții lor, care să ateste că unica sursă de venit a acestora este agricultura;

– candidaților fii de cadre didactice, în temeiul unei adeverințe eliberate de școala unde funcționează părintele;

– candidaților fii de pensionari, în baza cuponului de pensie din ultima lună;

– candidaților fii de șomeri, în temeiul unei adeverințe care să ateste statutul de șomer al părintelui;

(3) De asemenea, sunt scutiți de taxa de admitere și taxele de școlarizare candidații care au obținut premii la olimpiadele naționale, olimpiadele și concursurile internaționale.

Art. 10. Înscrierea și admiterea se desfășoară la sediul central al Universității Spiru Haret din București, str. Ion Ghica nr. 13, Sector 3, la sediile facultăților din București, Constanța, Brașov, Craiova, Râmnicu-Vâlcea, Câmpulung-Muscel, Blaj și la Centrele pentru învățământ la distanță ale Universității Spiru Haret din țară și din străinătate.

III. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATUL ADMITERII

Art. 11. (1) Admiterea în anul I se face, în principal, pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, a fișei-chestionar și a discuției pe care o poartă un membru al comisiei de admitere cu fiecare candidat în parte, pe marginea răspunsurilor din fișa-chestionar.

(2) Pentru domeniile/specializările: arhitectură, teatru, muzică, cultură fizică și sport, limbi și literaturi, relații internaționale și studii europene, facultățile organizează teste de aptitudini.

(3) Fișa-chestionar se semnează de cadrul didactic care a realizat interviul și se validează de conducerea facultății respective.

(4) Rezultatele admiterii se comunică după susținerea interviului și, după caz, a testelor de aptitudini.

IV. ALTE PRECIZĂRI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. (1) Taxele de școlarizare pentru anul universitar 2006-2007 se mențin la același nivel ca în anii precedenți, fiind următoarele:

Specializarea	ZI	ID, FR
Drept; Administrație publică; Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe și bănci; Marketing; Afaceri internaționale; Administrarea afacerilor; Management; Sociologie; Psihologie; Pedagogie; Filosofie; Jurnalism; Geografie; Pedagogie muzicală; Limba și literatura română - O limbă și literatură străină; Istorie; Relații internaționale și studii europene; Matematică; Informatică.	1.200 RON	900 RON
Artele spectacolului de teatru; Educație fizică și sportivă; Kinetoterapie și motricitate specială; Limba și literatura străină A – Limba și literatura străină B; Arhitectură.	1.500 RON	900 RON
Medicină veterinară	2.200 RON	-

(2) Prezenta Metodologie pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență în anul universitar 2006-2007 a fost aprobată de Senatul Universității Spiru Haret la data de 25 aprilie 2006.

Rectorul Universității Spiru Haret
Prof. univ. dr. Aurelian Bondrea

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Facultățile și specializările din domeniile studiilor universitare de licență la care se organizează admitere pentru anul de învățământ 2006-2007

Aprobate de Senatul Universității *Spiru Haret* în ședința din 25 aprilie 2006

Nr. crt.	Facultatea	Domenii pentru studii universitare de licență	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcționeze provizoriu (AP)		Forma de organizare (ZI/ID/FR)	Număr de credite
1.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, București Tel.: 314.00.75	• Limbă și literatură	• Limba și literatura străină A (engleză, franceză) – Limba și literatura străină B (franceză, engleză, germană, spaniolă, italiană, rusă, latină)	A	ZI / ID / FR	180
			• Limba și literatura străină A (engleză, franceză) – Limba și literatura străină B (arabă, japoneză, chineză)	A AP	ZI / ID	180
2.	Facultatea de Drept și Administrație Publică, București Tel.: 314.00.75	• Drept • Științe administrative	• Drept	A	ZI / ID / FR	180
			• Administrație publică	AP	ZI / ID / FR	180
3.	Facultatea de Educație Fizică și Sport, București Tel.: 346.64.14	• Cultură fizică și sport	• Educație fizică și sportivă	A	ZI / ID / FR	180
			• Kinetoterapie și motricitate specială	AP	ZI	180
4.	Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale, București Tel.: 316.97.93	• Marketing • Economie și afaceri internaționale	• Marketing	A	ZI / ID / FR	180
			• Afaceri internaționale	AP	ZI / ID / FR	180
5.	Facultatea de Management Financiar-Contabil, București Tel.: 316.97.85	• Contabilitate • Management	• Contabilitate și informatică de gestiune	A	ZI / ID / FR	180
			• Management	AP	ZI / ID / FR	180
6.	Facultatea de Finanțe și Bănci, București Tel.: 316.97.86/103	• Finanțe	• Finanțe și Bănci	AP	ZI / ID / FR	180
7.	Facultatea de Medicină Veterinară, București Tel.: 230.69.16	• Medicină veterinară	• Medicină veterinară	A	ZI	360
8.	Facultatea de Filosofie și Jurnalism, București Tel.: 334.44.19	• Filosofie • Științe ale comunicării	• Filosofie	A	ZI / ID / FR	180
			• Jurnalism	A	ZI / ID / FR	180
9.	Facultatea de Sociologie-Psihologie, București Tel.: 255.60.94	• Sociologie • Psihologie	• Sociologie	A	ZI / ID / FR	180
			• Psihologie	A	ZI / ID / FR	180
10.	Facultatea de Management, Brașov Tel.: 0268/42.04.37	• Management • Contabilitate	• Management	A	ZI / ID / FR	180
			• Contabilitate și informatică de gestiune	AP	ZI / ID / FR	180
11.	Facultatea de Muzică, București Tel.: 317.19.01	• Muzică	• Pedagogie muzicală	A	ZI / ID / FR	180
12.	Facultatea de Geografie, București Tel.: 317.19.00	• Geografie	• Geografie	A	ZI / ID / FR	180
13.	Facultatea de Management Financiar-Contabil, Constanța Tel.: 0241/54.50.15	• Contabilitate • Finanțe • Management	• Contabilitate și informatică de gestiune	A	ZI / ID / FR	180
			• Finanțe și bănci	AP	ZI / ID / FR	180
			• Management	AP	ZI / ID / FR	180
14.	Facultatea de Teatru, București Tel.: 317.19.03	• Teatru	• Artele spectacolului de teatru	A	ZI	180
15.	Facultatea de Limba și Literatură Română, București Tel.: 314.00.75	• Limbă și literatură	• Limba și literatura română – O limbă și literatură străină (engleză, franceză)	A	ZI / ID / FR	180
16.	Facultatea de Istorie, București Tel.: 334.52.63	• Istorie	• Istorie	A	ZI / ID / FR	180
17.	Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene, București Tel.: 334.44.19	• Relații internaționale și studii europene	• Relații internaționale și studii europene	AP	ZI / ID / FR	180
18.	Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Brașov Tel.: 0268/42.04.37	• Științe administrative • Drept	• Administrație publică	A	ZI / ID / FR	180
			• Drept	AP	ZI / ID / FR	180
19.	Facultatea de Management Financiar-Contabil, Craiova Tel.: 0251/59.82.65	• Contabilitate • Finanțe • Economie și afaceri internaționale	• Contabilitate și informatică de gestiune	A	ZI / ID / FR	180
			• Finanțe și bănci	AP	ZI / ID / FR	180
			• Afaceri internaționale	AP	ZI / ID / FR	180
20.	Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova Tel.: 0251/59.82.65	• Drept	• Drept	AP	ZI / ID / FR	180
21.	Facultatea de Contabilitate și Finanțe, Câmpulung-Muscel Tel.: 0248/51.22.84	• Contabilitate • Finanțe • Administrarea afacerilor	• Contabilitate și informatică de gestiune	A	ZI / ID / FR	180
			• Finanțe și bănci	AP	ZI / ID / FR	180
			• Administrarea afacerilor	AP	ZI / ID / FR	180
22.	Facultatea de Matematică-Informatică, București Tel.: 314.00.75	• Matematică	• Matematică	A	ZI / ID / FR	180
23.	Facultatea de Arhitectură, București Tel.: 314.00.75	• Informatică • Arhitectură	• Informatică	A	ZI / ID / FR	180
			• Arhitectură	AP	ZI	360
24.	Facultatea de Drept și Administrație Publică, Constanța Tel.: 0241/54.50.15	• Drept • Științe administrative	• Drept	A	ZI / ID / FR	180
			• Administrație publică	AP	ZI / ID / FR	180
25.	Facultatea de Psihologie și Pedagogie, Brașov Tel.: 0268/42.04.37	• Psihologie • Științe ale educației	• Psihologie	A	ZI / ID / FR	180
			• Pedagogie	A	ZI / ID / FR	180
26.	Facultatea de Drept și Administrație Publică, Râmnicu-Vâlcea	• Drept	• Drept	AP	ZI / ID / FR	180
27.	Facultatea de Contabilitate și Finanțe, Râmnicu-Vâlcea	• Contabilitate • Finanțe	• Contabilitate și informatică de gestiune	AP	ZI / ID / FR	180
			• Finanțe și bănci	AP	ZI / ID / FR	180
28.	Facultatea de Finanțe și Bănci, Blaj	• Finanțe	• Finanțe și bănci	AP	ZI / ID / FR	180
29.	Facultatea de Management Financiar-Contabil, Blaj	• Administrarea afacerilor	• Administrarea afacerilor	AP	ZI / ID / FR	180
30.	Facultatea de Matematică-Informatică, Blaj	• Informatică	• Informatică	AP	ZI / ID / FR	180

METODOLOGIA organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor

Aprobată de Senatul Universității *Spiru Haret* în ședința din 25 aprilie 2006

I. INTRODUCERE

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în cadrul Universității *Spiru Haret* – examen de **licență, diplomă și disertație** – se bazează pe prevederile cuprinse în următoarele acte normative:

- **Legea Învățământului** nr. 84/1995 (art. 63, 67, 70 și 72) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 443/5 iulie 2002 privind înființarea Universității *Spiru Haret***;
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării** nr. 3450 din 21 martie 2006 **privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.**

În organizarea finalizării studiilor universitare, se ține seama și de:

® **Adresa Ministerului Educației și Cercetării** nr. 42.317 din 24 ianuarie 2003, prin care se stabilește dreptul Universității *Spiru Haret* de a organiza examen de licență la specializarea **Management financiar-contabil**, ca specializare acreditată pentru studenții anilor II-IV Zi și II-V F.R. ai anului universitar 2002-2003;

® **Adresa Ministerului Educației și Cercetării** nr. 30.355 din 5 mai 2004, referitoare la posibilitatea organizării examenului de licență de către facultățile acreditate și pentru **specializări autorizate, înrudite** cu specializări acreditate, **din același domeniu/profil**.

Metodologia ia în considerație prevederile cuprinse în: **■ Carta Universității *Spiru Haret*** (articolele 13-15, 71) (7); **■ Regulamentul** privind activitatea profesională a studenților (articolele 56-65);

■ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea **studiilor de masterat** (articolele nr. 23-31);

■ Precizările privind organizarea și desfășurarea **examenului de licență**, al absolvenților formei de învățământ la distanță (promoția 2006), aprobate în ședința Senatului Universității *Spiru Haret*, din 28 februarie 2006.

În conformitate cu reglementările în vigoare:

• **Facultățile/specializările acreditate**, din cadrul Universității *Spiru Haret*, **organizează examen de licență/diplomă, în sesiunea de vară 2006**, la care se pot prezenta absolvenții specializărilor pentru care se organizează examenul de licență, promoția 2006 și promoțiile anterioare, de la **învățământul de zi, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță**, precum și absolvenți ai altor universități. Aprobarea pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă a absolvenților școlarizați de alte universități se acordă de către decanul facultății, cu respectarea reglementărilor legale.

• În sesiunea de vară 2006, **organizează examen de licență atât facultățile** (specializările) **nominalizate ca acreditate** prin Hotărâre de Guvern, cât și facultățile (specializările) acreditate, fără ca acest fapt să fie consfințit prin Hotărâre de Guvern, dar pentru care CNEAA a înaintat, în anul universitar 2004-2005, Ministerului Educației și Cercetării **Rapoartele** privind acreditarea: *Istorie*, București, Limba și *Literatura Română – Limba și Literatura Străină*, București, *Matematică-Informatică*, București, *Drept*, Constanța, *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, Craiova și Câmpulung Muscel, *Psihologie-Pedagogie*, Brașov, *Administrație publică*, Brașov.

• **Condițiile de susținere** a examenului de finalizare a studiilor universitare **sunt aceleași** pentru cele trei forme de învățământ – zi, frecvență redusă, la distanță.

Examenul de licență/diplomă se programează în sesiunea de vară 2006, în **lunile iunie și iulie** și se desfășoară pentru toate specializările acreditate și pentru **toate formele de învățământ** – zi, frecvență redusă și la distanță, de la aceste specializări, la **sedile facultăților organizatoare**, din *București și Brașov (Management, Administrație Publică și Psihologie-Pedagogie)*.

II. FACULTĂȚILE ȘI SPECIALIZĂRILE CARE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE LICENȚĂ

• Drept și Administrație Publică, București, specializarea *Drept*;

• Management Financiar-Contabil, București, specializările: *Contabilitate și informatică de gestiune* și *Management financiar-contabil* (pentru absolvenții promoției 2006 de la forma de învățământ **frecvență redusă**);

• Limbi și Literaturi Străine, București, specializarea *Limba și literatura străină A – Limba și literatura străină B*;

• Filosofie și Jurnalism, București, specializarea *Filosofie-Jurnalism*;

• Sociologie-Psihologie, București, specializarea *Sociologie-Psihologie*;

• Marketing și Afaceri Economice Internaționale, București, specializarea *Marketing*;

• Educație Fizică și Sport, București, specializările *Educație fizică și sport*, *Kinetoterapie* și *Educație fizică și management în sport* (în curs de lichidare);

• Muzică, București, specializarea *Pedagogie muzicală*;

• Teatru, București, specializarea *Artele spectacolului de teatru*;

• Management, Brașov, specializările *Management* și *Managementul firmei* (pentru absolvenții forme de învățământ **frecvență redusă**);

• Limba și Literatura Română, București, specializarea *Limba și literatura română – O limbă și literatură străină*;

• Științe Juridice și Administrative, Brașov, specializarea *Administrație publică*;

• Matematică și Informatică, București, specializarea *Matematică-Informatică*;

• Geografie, București, specializarea *Geografie*;

• Contabilitate și finanțe, Câmpulung-Muscel, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* și *Finanțe și contabilitate* (pentru absolvenții forme de învățământ **frecvență redusă**);

• Management Financiar-Contabil, Craiova, specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* și *Management financiar-contabil* (pentru absolvenții forme de învățământ **frecvență redusă**);

• Drept și Administrație Publică, Constanța, specializarea *Drept*;

• Psihologie-Pedagogie, Brașov, specializarea *Psihologie-Pedagogie*;

■ La Facultatea de Medicină Veterinară, București, specializarea *Medicină veterinară*, se susține, conform legii, examen de diplomă.

■ La Masterat, studiile se finalizează cu **examen de disertație** (prezentarea și susținerea lucrării de disertație).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Facultatea de *Drept* și Administrație Publică, București, și Facultatea de Management Financiar-Contabil, București, organizează examen de licență și pentru specializările *Drept*, Râmnicu Vâlcea și, respectiv, *Contabilitate și informatică de gestiune*, Râmnicu Vâlcea și Brașov și *Finanțe și contabilitate* (forma de învățământ fără frecvență, în curs de lichidare) Râmnicu Vâlcea, specializări autorizate.

În baza prevederilor cuprinse în *O.M.E.C. nr. 3450/21.03.2006* (art.7(1)) și a precizărilor din *Adresa M.Ed.C. nr. 30.355/5 mai 2004*, Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează examen de licență și pentru specializările autorizate *Kinetoterapie* și *Educație fizică și management în sport* (în curs de lichidare).

III. CONȚINUTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Examenul de licență/diplomă constă din **două probe**: Proba 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** (probă scrisă).

Proba 2: **Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă**.

Examenul de disertație constă într-o singură probă: **prezentarea și susținerea disertației**.

În situațiile în care **specializarea** pentru care se organizează examenul de licență are **două componente distincte** (A și B, sau „dublă specializare”: Limbă și literatură străină A – Limbă și literatură străină B; Limbă și literatură română – O limbă și literatură străină (engleză sau franceză); Sociologie-Psihologie; Filosofie-Jurnalism; Matematică-Informatică; Psihologie-Pedagogie), proba 1 va consta din 2 subprobe; a) **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** la componenta/specializarea A și b) **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** la componenta/specializarea B.

În cazul specializărilor cu un pronunțat caracter practic-aplicativ (Medicina veterinară, Kinetoterapie), în cuprinsul probei 1 se poate stabili, alături de proba teoretică, și o verificare cu caracter practic, obligatorie și cu **notare separată**.

La specializarea **Artele spectacolului de teatru**, proba 1 cuprinde o probă scrisă și o probă practică (actorie), iar la specializarea **Pedagogie muzicală** proba 1 se susține scris și oral sau oral (practic), în funcție de disciplinele alese de absolvent pentru această probă.

Introducerea la o specializare unică de licență (monospecializare), în cadrul probei I (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate), a 2 componente (subprobe), cu note distincte, se poate realiza numai cu **aprobarea prealabilă a Senatului Universității**, pe baza propunerii întemeiate a Consiliului facultății.

Evaluarea cunoștințelor are ca scop verificarea capacității absolvenților de a **integra și valoriza cunoștințele** obținute pe parcursul facultății și de a **le adapta la procesul cognitiv din domeniul specializării**, precum și la **cerințele practice ale profesiei** pentru care s-au pregătit în facultate.

Pentru proba 1 a examenului de licență, se elaborează, la fiecare specializare, o **tematică** și o **bibliografie**. **Tematica** se alcătuiește pe baza **propunerilor cadrelor** (care **operează o selecție** a temelor, în raport cu relevanța lor pentru profilul viitorului specialist), este **dezbatută și aprobată în Consiliul facultății** și **avizată de Biroul Senatului Universității**.

Consiliile facultăților stabilesc structurarea tematicii examenului la proba 1 astfel: fie o **tematică generală** (unică) pentru toți candidații, fie **tematici distincte pe module optionale** (module pentru cunoștințe fundamentale, module pentru cunoștințe de specialitate sau numai pentru o componentă din cele două). În cazul examenului **modular**, absolventul **optează în scris**, o dată cu înscrierea la examenul de licență.

Tematica examenului de licență se stabilește în raport cu planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției 2006. Tematica nu va repeta integral programele analitice ale unor discipline fundamentale sau de specialitate, pe care studenții le-au parcurs în anii de facultate.

Tematica și bibliografia sunt aceleași pentru toți absolvenții înscriși la examenul de licență, indiferent de forma de învățământ absolvită: zi, frecvență redusă sau la distanță și indiferent de anul în care au absolvit facultatea.

Tematica și bibliografia sunt aduse, în timp util, la cunoștința studenților (cu cel puțin **3 luni de zile înainte** de data începerii examenului de licență), prin afișare la **avizierul Examen de licență** din fiecare **Centru Teritorial pentru Învățământ la Distanță**, precum și la avizierele virtuale ale facultăților.

Pentru sesiunea de vară 2006 a examenului de licență/diplomă, termenul limită stabilit pentru afișarea tematicii și bibliografiei în facultăți, la Centrele Teritoriale ID și pe site-ul Universității (la avizierele virtuale ale facultăților) este **15 martie 2006**.

Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență/diplomă sunt **aceleași pentru toți candidații înscriși la examen, indiferent de forma absolvită: Zi, F.R. și I.D., anul absolvirii și facultatea absolvită**.

Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației urmărește evaluarea capacității absolvenților de

a **procesa cunoștințele** în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de **rezolvare a unor studii de caz**. Prin prezentarea și susținerea lucrării, se testează **capacitatea de analiză și sinteză a absolutului, de integrare a cunoștințelor/informațiilor din domenii diferite, disponibilitatea sa pentru abordare novatoare și construcție independentă, originală, capacitatea sa de a valorifica cunoștințele teoretice în practica domeniului de specialitate**.

În vederea elaborării de către absolvenți a unor lucrări de licență/diplomă de nivel înalt, facultățile organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor:

• asigură stabilirea, din timp, în catedre, la toate disciplinele – de specialitate, fundamentale, complementare, – a **temelor pentru lucrările de licență/diplomă/disertație, aprobarea în Consiliul facultății** și aducerea lor, **pe discipline și îndrumători**, la cunoștința studenților de la toate formele de învățământ – Zi, FR, ID prin afișare la **avizierul Examen de licență** din facultăți și din Centrele Teritoriale ID, precum și pe site-ul Universității) la avizierele electronice ale facultăților);

• urmăresc **repartizarea echitabilă a tuturor cadrelor didactice** în activitatea de **îndrumare a elaborării lucrărilor de licență/diplomă**. (Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin asistent doctorand; în îndrumarea unei lucrări de licență/diplomă pot participa 2 cadre didactice – 1 profesor/conferențiar și un asistent/lector; îndrumătorul lucrării de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor);

• asigură, împreună cu Centrele Teritoriale pentru Învățământ la Distanță, condiții adecvate pentru studenții din anii terminali de la ID, în vederea pregătirii pentru examenul de Cunoștințe fundamentale și de specialitate și pentru elaborarea lucrării de licență. În acest scop:

- organizează sistematic, pe specializări, în perioada aprilie-iunie 2006, **consultații la tvRM pe tematica și bibliografia examenului de licență**;

- organizează **consultații metodologice** la tvRM pe problematica elaborării și susținerii **lucrării de licență**;

- **aprobă**, pe baza tabelelor, transmise de Centrele Teritoriale ID cu studenții din anul terminal ID (în care se precizează tema aleasă de student și îndrumătorul solicitat), **pentru fiecare absolvent ID în parte, tema lucrării de licență și îndrumătorul** (temele sunt alese de studenți din listele orientative ale temelor de licență trimise la Centrele Teritoriale ID sau pot fi propuse de viitorii absolvenți și avizate de facultăți); conducerea facultăților organizatoare de examen de licență vor comunica temele și îndrumătorii aprobați, în termen de 5 zile de la primirea tabelului respectiv de la Centrele Teritoriale ID;

• urmăresc, în **aprobarea îndrumătorilor** lucrărilor de licență ale studenților de la ID, ca aceștia să fie **familiarizați cu tehnologia informatică**, pentru a putea realiza îndrumarea **online**. În Centrele Teritoriale ID, în care funcționează facultăți ale Universității *Spiru Haret*, lucrările de licență pot fi îndrumate de cadre didactice de specialitate de la facultățile din centrele respective (specializările Drept – Craiova, Drept – Brașov, Psihologie – Brașov, Drept – Râmnicu Vâlcea, Contabilitate și informatică de gestiune – Brașov, Craiova, Râmnicu Vâlcea, Câmpulung Muscel etc.). **Lista acestor cadre didactice îndrumătoare va fi aprobată de conducerea facultăților organizatoare de licență**;

• asigură stabilirea de **ore de consultații ale cadrelor didactice îndrumătoare** ale lucrărilor de licență, în care acestea pot fi solicitate de către studenții de la ID, direct sau prin altă formă de comunicare, să ofere informații sau lămuriri privind lucrarea de licență. **Pentru comunicarea cu cadrul didactic îndrumător, Centrele Teritoriale ID pun, în mod organizat, la dispoziția studenților mijloacele de comunicare de care dispun**.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă/disertație sunt asigurate de Comisiile de licență/diplomă/disertație.

Comisiile de licență/diplomă/disertație au misiunea de a **asigura** respectarea strictă a **standardelor academice, a reglementărilor legale în vigoare, a prevederilor** stabilite prin **prezentă Metodologie** și a celor stabilite prin **Metodologia proprie a facultăților** organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor universitare.

Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație se stabilesc pe specializări, prin **decizia rectorului Universității *Spiru Haret*, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar**. Comisia e **alcătuită din minimum 3 cadre didactice, din care un președinte**, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri – cu grad cel puțin de lector. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator.

La examenul de licență/diplomă se pot înscrie **absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată**, în specializarea pentru care se organizează examenul de licență/diplomă.

Înscrierea la examen se face printr-o **cerere tip**, la **secretariatul facultății** (sau la Centrul Teritorial pentru **Învățământ la Distanță**, în cazul studenților de la ID) și prin **depunerea dosarului cu toate documentele necesare** și în formatul solicitat de facultate, pentru examenul de licență/diplomă.

Înscrierea **începe** cu cel puțin o lună înainte de examen și se **încheie** cu 15 zile înainte de **data începerii acestuia**.

Fiecare facultate organizatoare de examen de licență/diplomă **aduce la cunoștință absolvenților** (direct sau prin anunțuri la avizierele din facultăți și Centrele Teritoriale ID și prin Internet), **cel târziu până la data de 1 mai 2006**, intervalul de timp în care se fac **înscrieri și programul orar al secretariatelor** pentru înscrierea la licență, precum și **programul** (pe zile și ore) al **examenului de licență/diplomă**.

Proba 1, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, se desfășoară, în funcție de hotărârea consiliilor facultăților, fie sub formă de **lucrare scrisă**, fie sub formă de **teste grilă** pe suport de hârtie și poate dura

3-4 ore. La specializările cu două componente („dublă specializare”), Consiliul facultății stabilește, prin Metodologia proprie, modalitatea de organizare a probei I și durata acesteia și aduce, din timp, acest lucru la cunoștința celor interesați.

Prin **Metodologia** proprie a fiecărei facultăți se poate stabili, după caz, ponderea cunoștințelor de la diferite discipline în stabilirea notei finale la proba 1.

După verificarea dosarelor de înscriere la examenul de licență, **Comisia de licență** stabilește **Lista candidaților admiși să participe la examenul de licență și o afișează cu 24 de ore înainte de începerea examenului de licență**, împreună cu **Repartizarea pe săli** a candidaților pentru susținerea probei 1 a examenului de licență: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**.

Comisiile de examen de licență **asigură elaborarea**, în mai multe variante, a **subiectelor/testelor grilă** pentru proba 1, **securizarea strictă a acestora** până la anunțarea lor în săli (conform metodologiei stabilite la nivel de facultate), **elaborarea baremurilor de evaluare a lucrărilor scrise** (după caz) și comunicarea acestor baremuri prin afișare, după începerea efectivă a examenului la proba 1.

V. STABILIREA REZULTATELOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Evaluarea lucrărilor scrise la proba 1 se realizează în **plenul comisiei**, în conformitate cu baremul stabilit și cu **normele prevăzute în Metodologia proprie a facultăților**.

Nota minimă de promovare a probei 1 este nota 5. În cazul specializărilor cu două componente distincte, rezultatul se stabilește conform Metodologiei proprii; **ca regulă în aceste cazuri: proba 1 este promovată dacă la ambele componente ale specializării (la cele 2 lucrări) s-a obținut nota minimă de 5**. Nota finală la proba 1 este, în acest caz, media aritmetică a notelor de la cele 2 componente (specializări).

Rezultatele la proba 1 se anunță prin afișare, în termen de **cel mult 48 de ore de la încheierea probei respective**. Afișarea se face la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul de licență și cuprinde 2 liste: **Lista candidaților promovați la proba 1 a examenului de licență și Lista candidaților care nu au promovat proba 1 a examenului de licență**.

Contestațiile la proba 1 se depun, în scris, la secretariatul facultății, **în termen de 24 de ore** de la comunicarea (afișarea) rezultatelor la această probă.

Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul de licență, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

Contestațiile sunt soluționate de **Comisia de analiză a contestațiilor**, numită de rectorul Universității *Spiru Haret* și este formată din 3 cadre didactice: un președinte și doi membri.

Contestația este luată în considerație (nota este modificată), **în măsura în care diferența dintre nota dată de Comisia de licență și nota dată**, în urma recorectării/reevaluării, **de către Comisia de analiză a contestațiilor** este de cel puțin un punct.

Rezultatul la contestații are caracter definitiv.

Nepromovarea probei 1 nu elimină posibilitatea absolventului de a se prezenta la proba 2.

Promovarea unei probe își păstrează valabilitatea, într-o sesiune ulterioară, în cazul în care candidatul nu a promovat sau nu s-a prezentat la ceaaltă probă. În acest caz, candidatul se poate înscrie la o sesiune ulterioară pentru susținerea probei nepromovate, cu plata taxei stabilite, pentru această situație, de către Senatul Universității.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară, după caz, în plenul **Comisiei de licență** sau în **Subcomisiilor** pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență, **organizate pe domenii ale specializării**, numite de rectorul Universității, și formate din 2-3 membri, din care 2 sunt membri ai Comisiei de licență. Subcomisia are un președinte, obligatoriu membru al Comisiei de licență.

Nota la proba 2 reprezintă media aritmetică a notelor individuale date de membrii Subcomisiei. Nota propusă în referat de îndrumătorul lucrării are caracter orientativ (nu se ia în calcul).

Îndrumătorul lucrării de licență poate participa (cu evaluare consultativă) la susținerea lucrării de licență.

La proba a 2-a nu se pot depune contestații.

În termen de 48 de ore de la încheierea probei a 2-a, se comunică rezultatele la această probă, precum și rezultatele finale ale examenului de licență/diplomă.

Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase).

Examenul de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu plata taxei stabilite de Senatul Universității.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Universitatea *Spiru Haret*, ca instituție organizatoare a examenelor de licență/diplomă eliberează **Diploma de licență**, însoțită de **Suplimentul la Diplomă**, după 6 luni de la încheierea examenului de licență. Până la eliberarea Diplomei de licență, facultățile eliberează, la cerere, **adeverințe** prin care se certifică promovarea examenului de licență și se menționează rezultatele la examenul de licență.

În termen de 10 zile de la încheierea examenului de licență/diplomă, **facultățile înaintează la secretariatul general al Universității și la Serviciul de Diplome**, rezultatele finale ale examenului respectiv.

Pe baza prezentei Metodologii și a reglementărilor legale în vigoare, Consiliile facultăților vor elabora și aproba **Metodologii proprii** cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație, în care vor **concretiza și lărgi** prevederile cuprinse în prezenta Metodologie.

Metodologia a fost aprobată în Senatul Universității *Spiru Haret* la data de 25 aprilie 2006.

Edificii în care funcționează facultățile Universității Spiru Haret



Palatul Învățământului, Științei și Culturii -
Monument istoric și de arhitectură, București, str. Ion Ghica nr. 13. Sediul central al Fundației *România de Măine* și al Universității *Spiru Haret*. În acest edificiu funcționează:
Facultatea de Drept și Administrație Publică. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine;
Facultatea de Limba și Literatura Română; Facultatea de Matematică-Informatică;
Facultatea de Arhitectură (Clădire în proprietate).



Edificiul (în proprietate) din Șoseaua Berceni nr. 24,
în care funcționează Facultatea de Filosofie și Jurnalism;
Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene și Facultatea de Istorie.



Edificiul (în proprietate) din B-dul Basarabia nr. 256, în care funcționează Facultatea de Sociologie-Psihologie.



Edificiul (în proprietate) situat în Splaiul Independenței nr.313, în care funcționează: Facultatea de Management Financiar-Contabil, Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale și Facultatea de Finanțe și Bănci.



Edificiul (în proprietate) din B-dul Energeticienilor nr. 9-11, în care funcționează Facultatea de Educație Fizică și Sport.



Brașov
Edificiul (în proprietate) din str. Turnului nr. 5, în care funcționează: Facultatea de Management, Facultatea de Științe Juridice și Administrative și Facultatea de Psihologie-Pedagogie.



Constanța
Edificiul (în proprietate) din str. Unirii nr. 32-34, în care funcționează Facultatea de Drept și Administrație Publică și Facultatea de Management Financiar-Contabil.



Craiova
Edificiul(în proprietate), str. Brazda lui Novac nr. 4, în care funcționează: Facultatea de Management Financiar-Contabil și Facultatea de Drept și Administrație Publică.



Câmpulung-Muscel
Edificiul (în proprietate) în care funcționează Facultatea de Contabilitate și Finanțe, str. Traian nr. 233.



Râmnicu-Vâlcea
Edificiul (în proprietate) din B-dul General Praporgescu nr. 22, în care funcționează Facultatea de Contabilitate și Finanțe și Facultatea de Drept și Administrație Publică.



Blaj
Edificiul (în proprietate), str. Tudor Vladimirescu nr. 80, pentru Facultatea de Finanțe și Bănci, Facultatea de Management Financiar-Contabil și Facultatea de Matematică - Informatică.

Edificii și dotări cu destinații didactice, sociale, culturale, sportive pentru studenții Universității Spiru Haret



Centrul din Cluj-Napoca al Universității *Spiru Haret* pentru învățământ la distanță și studii de masterat. (Clădire în proprietate, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 74.)



Două noi edificii, ambele în proprietate, destinate bunei desfășurări a procesului didactic (stânga) și practicării sporturilor de sală (dreapta). Constanța, strada Unirii nr 67.



Un nou edificiu (în proprietate) la dispoziția facultăților din Craiova, strada Vasile Conta nr. 4.



Cu certe și multiple valențe funcționale, ca purtător incontestabil al ideii de progres, computerul și-a dobândit în facultățile Universității *Spiru Haret* un loc reprezentativ. Nici o disciplină nu se mai predă fără implicarea computerului. El se află la îndemâna tuturor studenților.



Ca și laboratorul, biblioteca este prezentă în fiecare edificiu, cartea universitară însoțind pregătirea studenților, zi de zi, pe toată perioada desfășurării studiilor. Zeci și zeci de mii de volume se află la dispoziția studenților.



De curând, în dotarea tvRM a intrat și un car de reportaj ultraperformant, în valoare de 1,5 milioane euro



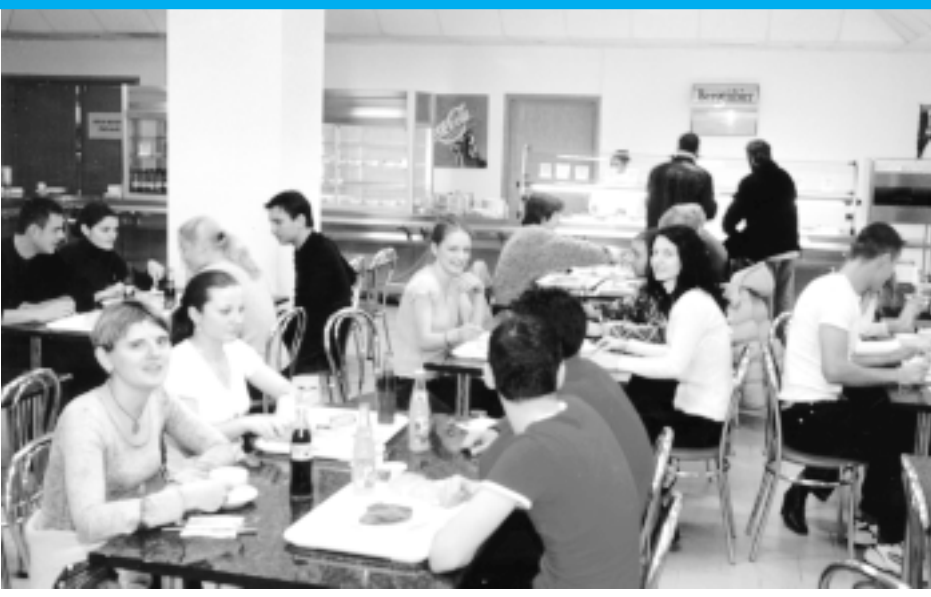
Carul de reportaj este dotat cu 6 camere de luat vederi și pupitrele necesare pentru înregistrarea și transmiterea imaginii și a sunetului



Cămine pentru studenții Universității *Spiru Haret*.



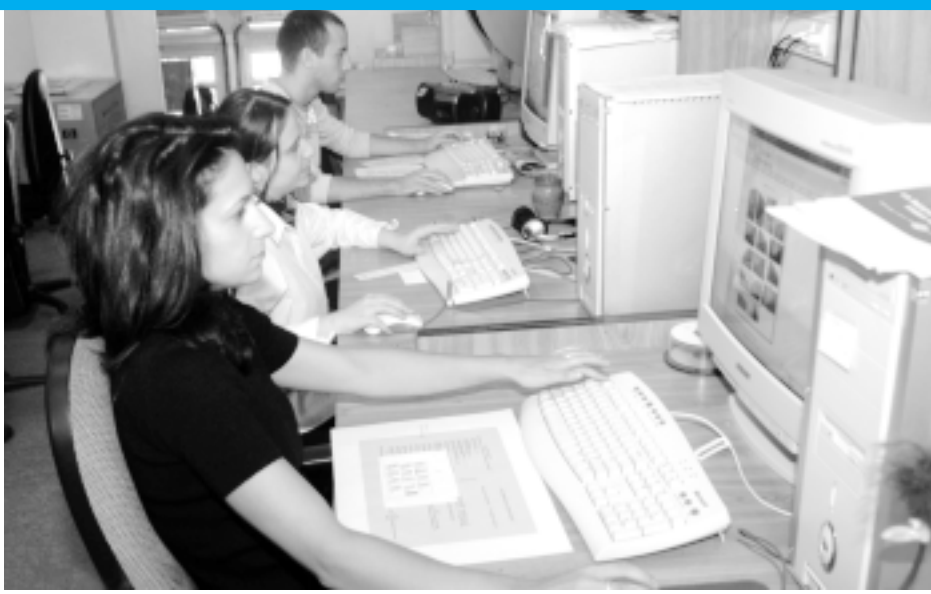
Clubul Universității *Spiru Haret* cu cantina-restaurant. Clădire în proprietate, situată în B-dul Metalurgiei nr. 87.



Complexul sportiv propriu din București. Complexul cuprinde un stadion cu 10.000 de locuri, terenuri de fotbal, tenis, volei, handbal, baschet ș.a.



Examenе pe calculator la Centrele de învățământ la distanță. Toate Centrele ID sunt dotate cu aparatura necesară pentru comunicarea studenților cu profesorii și susținerea examenelor



Laboratorul de tehnoredactare (Aici sunt procesate cărțile, revistele, toate tipăriturile Fundației *România de Măine* și ale Universității *Spiru Haret*)



Tipografia Fundației *România de Măine* Splaiul Independenței nr. 313, Sectorul 6, București

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea programelor de masterat online.

Aprobată de Senatul Universității *Spiru Haret* în ședința din 25 aprilie 2006

I. EDUCAȚIA ASISTATĂ DE TEHNOLOGII IT ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ POSTGRADUATE

Programele de instruire asistate de computer (e-Learning-ul) au devenit o practică curentă în numeroase universități atât din țară cât, mai ales, din străinătate. Avantajele acestui sistem se regăsesc în accesibilitatea mare la o diversitate de materiale didactice, indiferent de format (ex. fișiere audio, video, documente word sau pdf), ce sunt la dispoziția masteranzilor, pentru pregătirea de bază în specialitate, dar și ca bibliografie suplimentară.

Interactivitatea, pe care o permite computerul, și **sistemul de aplicații Blackboard** condiționează formarea unor abilități specifice și, în egală măsură, contribuie la integrarea masteranzilor în mediul virtual de lucru, căci nu există astăzi companie care să nu folosească în activitatea curentă calculatorul și aplicațiile informatice specifice domeniului lor de activitate.

E-Learning-ul, având la bază utilizarea tehnologiilor multimedia și a Internet-ului, contribuie la îmbunătățirea calității educației, facilitează atât accesul la resurse și servicii, cât și schimburile și colaborarea, elemente fundamentale în **învățământul de masterat**. Totodată, e-Learning-ul reprezintă o modalitate importantă pentru punerea în practică a conceptului de învățare permanentă (life-long learning).

Rezoluția Consiliului UE din 13 iulie 2001, referitoare la e-Learning, publicată în Jurnalul Oficial C, 204 în 20.07.2001, stipulează necesitatea ca toate statele membre UE să contribuie la dezvoltarea planului „e-Europe action plan-designing tomorrow’s education” care constă în definirea ariilor comune de acțiune și stabilirea măsurilor specifice referitoare la noile tehnologii multimedia și a Internetului care să conducă la îmbunătățirea calității procesului de instruire. Cadrul legal necesar funcționării și dezvoltării programelor de pregătire online, atât în universități, cât și în cadrul altor structuri specifice de instruire este astfel asigurat.

Pe plan național, în HG nr. 404 din 10.04.2006, în art. 15, se face referire la organizarea programelor de masterat online, care este posibilă numai dacă instituția de învățământ superior organizatoare de masterat deține licență pentru o platformă de e-Learning, condiție îndeplinită de Universitatea *Spiru Haret*, o dată cu achiziționarea dreptului de utilizare a platformei **Blackboard**.

II. MATERIALE DE STUDIU ÎN FORMAT ELECTRONIC

Furnizarea de materiale online asigură accesul neîngrădit la informații, pentru toți masteranzii, indiferent de programul lor de lucru la locul de muncă, ceea ce înseamnă că aceștia pot studia atunci când timpul liber le permite, fără a întrerupe procesul de muncă, în care sunt angrenați cei mai mulți dintre ei.

Tehnologia informației a avansat cu rapiditate în ultimii ani, astfel încât, pentru a accesa programele de masterat utilizând platforma Blackboard, masteranzii trebuie doar să dispună de un computer și acces la Internet.

Pentru parcurgerea fiecărei discipline, masteranzii trebuie să lucreze, conectați online, cel puțin un număr de ore de studiu individual egal cu numărul de ore prevăzut în planul de învățământ pentru forma de masterat la zi, al aceleiași program.

III. SISTEMUL E-LEARNING ȘI ROLUL PROFESORULUI

Rolul profesorului în sistemul e-Learning este diferit față de educația tradițională. Astfel:

- Profesorul titular de curs **elaborează programa analitică** a disciplinei care este supusă aprobării catedrei, **elaborează** materialele didactice necesare în procesul de instruire, stabilește tematica referatelor și obligațiile ce revin masterandului pe întreaga durată a studiului individual la disciplina respectivă, pune la dispoziția masteranzilor lista orientativă a temelor de disertație, **anunță** modalitățile de evaluare, **comunică** bibliografia obligatorie și suplimentară;
- Conținutul materialelor didactice, puse la dispoziția masteranzilor pentru studiu individual, se va **actualiza** periodic, având în vedere prevederile HG 404/2006, cu precădere cele referitoare la asigurarea calității pregătirii. Operațiunea de actualizare este asistată de personalul Departamentului IT și cel al Departamentului de Coordonare a Programelor de Masterat Online și se realizează relativ ușor și rapid, beneficiind de tehnică modernă, acesta fiind cel mai mare avantaj pe care sistemul e-Learning Blackboard îl oferă profesorului, și indirect masteranzilor;
- Profesorul comunică direct, prin mijloacele oferite de Blackboard, cu fiecare cursant, cu fiecare grupă sau simultan cu toți cei înscriși la curs. Comunicarea se va efectua conform unui orar stabilit și anunțat încă de la

începutul semestrului, fiecare profesor alocând *cel puțin 2 ore pe săptămână pentru dialog* și îndrumare directă. Temele supuse discuțiilor se vor anunța de către profesorul titular și se vor afișa din timp în avizierul virtual, încorporat în platforma Blackboard. Procesul de mediere poate fi eliberat, până la un punct, de intervenția profesorului. Schimburile de idei sunt rapide, mai intense, și fără constrângeri;

- Profesorul titular de curs anunță, la începutul semestrului, **metoda de evaluare finală** a cunoștințelor astfel: indică în ce constă evaluarea finală și care sunt cerințele minime ce trebuie îndeplinite pentru a acumula un punctaj pe parcursul semestrului, care va fi luat în considerare la evaluarea finală, în ziua și în intervalul orar afișat în programarea examenelor;
- **Nota finală este înscrisă în catalogul electronic** de către titularul de curs, care are unic acces la această opțiune, și numai în intervalul de timp alocat notării finale și încheierii situației semestriale;
- În sistemul e-Learning profesorul trebuie să dea dovadă de creativitate, să fie dispus să creeze aplicații care implică interacțiune și învățare dinamică, întrebări cu răspunsuri multiple, studii de caz, simulări etc., să organizeze video-conferințe, dar și evaluări periodice în scopul determinării nivelului de înțelegere și de asimilare a materialului de curs; să contribuie la dezvoltarea bazei de răspunsuri la cele mai frecvente întrebări FAQ (frequent asked question), care să poată fi accesate oricând de masteranzi, pentru a-și clarifica orice nelămurire cu privire la procesul de învățare, cerințe și evaluare.

IV. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

a) Cerințe pentru admitere: generale și specifice formatului online

Admiterea la programele de masterat online se realizează în perioada **iunie-septembrie** și respectă prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat, al Universității *Spiru Haret*, precum și prevederile HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat – capitolul V.

Procedura de înscriere pentru admitere este aceeași ca și pentru programele de masterat la învățământ de zi. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente: cerere tip de înscriere la admitere, diploma de licență (în original), diploma de bacalaureat (copie legalizată), curriculum vitae, certificat de naștere (copie legalizată), certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie legalizată), copie xerox a buletinului de identitate sau a cărții de identitate, adeverință medicală, 3 fotografii tip buletin, memoriu de activitate profesională și științifică (facultativ), scrisoare de intenție în care se motivează opțiunea pentru specializarea de masterat (facultativ).

Dosarul complet se depune la secretariatul facultății organizatoare a programului de masterat, și prin centrele teritoriale ID, unde se solicită acest lucru de către candidați. În cererea tip de înscriere se precizează dacă masterandul dispune de echipamentele electronice necesare parcurgerii programului de masterat online sau dacă solicită accesul la laboratoarele IT ale universității, în București sau în Centrele ID din țară. Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de masterat se plătește taxa care se stabilește în fiecare an de către Senatul Universității.

Admiterea la masterat se organizează în luna **septembrie**, conform calendarului aprobat și constă în:

- analiza de către Comisia de admitere a documentelor existente în dosarul de admitere prezentat de candidat și afișarea pe pagina web a listei candidaților care au dosarul complet și pot participa la etapa următoare;

- se organizează, online, **testarea cunoștințelor** (constă în redactarea unui **eseu** pe baza unei bibliografii afișate pe Internet). În funcție de specificul programului de masterat se pot organiza **teste de limbă** (dacă programul se va desfășura în limba engleză/franceză) sau **teste de aptitudini** (în cazul programelor de master cu o puternică componentă aplicativă);
- rezultatul admiterii la studiile de masterat online se afișează pe Internet și se comunică fiecărui candidat prin e-mail, în cel mult 24 de ore după încheierea admiterii.

După înmatricularea masteranzilor în Registrul matricol, se alocă un cod de identificare și o parolă de acces pentru a permite intrarea acestora în site-ul programului de masterat. Se vor comunica aceste coordonate fiecărui masterand, iar valabilitatea acestora va fi condiționată de achitarea taxei de școlarizare stabilită pentru studiile de masterat (plătibilă în rate).

- b) Evidența de secretariat complet automatizată – tipuri de rapoarte ce pot fi puse la dispoziție**
Evidența masteranzilor este asigurată automat prin sistemul Blackboard. Se vor pune la dispoziție, periodic, coordonatorilor programelor de masterat și titularilor de discipline, rapoarte privind: numărul de ore de studiu online efectuate de fiecare masterand, statistici privind

accesarea diferitelor module ale programului, evidența lucrărilor aplicative, referatelor și proiectelor întocmite și depuse la fiecare disciplină în parte, rezultatele la testele de autoevaluare, rezultatele evaluării finale, precum și alte rapoarte, eliberate pe suport de hârtie la cerere. Pentru a lucra în bune condiții și pentru a răspunde tuturor cerințelor unui program de masterat online se impune ca fiecare masterand să poată dispune de un computer conectat la Internet.

În cazul în care masterandul nu dispune de un astfel de computer, se asigură accesul la laboratoarele IT ale universității, situate în București, la sediile facultăților organizatoare de masterat și în Centrele ID din teritoriu.

Asigurarea asistenței tehnice necesare masteranzilor pentru accesul în sistemul online, se va organiza la Departamentul IT al universității. Se va afișa pe site-ul web un număr de telefon și un responsabil care să fie zilnic la dispoziția masteranzilor, după un program orar anunțat în prealabil.

V. ASIGURAREA PREGĂTIRII MASTERANZILOR

Asigurarea unei pregătiri corespunzătoare criteriilor de calitate impuse, presupune furnizarea, în regim online (pagină web- gestionată de platforma de e-Learning Blackboard) a următoarelor informații:

- informații generale privind misiunea și obiectivele programului de masterat;
- disciplinele de studiu cuprinse în planul de învățământ aprobat și vizat de Ministerul Educației și Cercetării;
- programele analitice pe discipline – tematica detaliată, cerințe pentru studiu individual (referate, proiecte, studii de caz etc.);
- bibliografie: cărți, materiale în format electronic, fișiere audio, video etc. și tot ceea ce tehnica modernă IT permite pentru a realiza materiale necesare unei instruii corespunzătoare;
- **ghidul masterandului online** ce va cuprinde informații detaliate privind procedura de acces, îndrumare pentru organizarea studiului individual, indicarea celor mai bune metode de învățare, instrucțiuni privind desfășurarea evaluării, și alte informații necesare;
- informații privind coordonatorul programului de masterat și titularii de disciplină, activitatea didactică și științifică a acestora, date de contact (telefon, ore de consultații, adresă de e-mail).

VI. RESPONSABILITĂȚI ÎN ELABORAREA RESURSELOR, PERIODICITATEA ACTUALIZĂRILOR

Pregătirea corespunzătoare va fi asigurată prin punerea la dispoziție a resurselor necesare, în format electronic și încorporate în platforma e-Learning Blackboard. Responsabilitatea asigurării resurselor, actualizarea lor permanentă și accesibilitatea lor revin coordonatorului de program de masterat și fiecărui titular de disciplină în parte. Resursele puse la dispoziție masteranzilor sunt: **materiale didactice în format electronic** necesare clarificării aspectelor teoretice (formatul electronic poate fi fișier word, fișier pdf, fișiere audio, fișiere video), **conținutul studiilor de caz și aplicațiilor** ce trebuie rezolvate de masteranzi, link-uri la bibliografie pe Internet, sau la biblioteca virtuală încorporată în program, **tematica referatelor și proiectelor, îndrumar privind documentarea și elaborarea lucrării de disertație, temele de disertație** propuse.

Periodic, fiecare titular de curs va actualiza conținutul resurselor elaborate, având în vedere tot ceea ce a apărut nou în domeniu pe plan intern și internațional.

Titularii de curs sunt responsabili de urmărirea activității masteranzilor, având la dispoziție săptămânal/lunar statistice furnizate de sistemul Blackboard.

Pentru a asigura calitatea procesului de instruire online, toți titularii de curs vor lua parte periodic la instruii efectuate de personalul Departamentului de Coordonare a Programelor de Materat Online, pentru a se integra și a utiliza cât mai bine opțiunile platformei de e-Learning Blackboard. Se va asigura o instruire specială pentru personalul Centrelor ID din teritoriu pentru ca aceștia să fie în măsură să acorde asistență în derularea programelor de masterat online, oferind acces în laboratoarele IT din Centre.

Responsabilitatea privind conținutul materialelor didactice și a actualizării acestora revine titularului de curs.

Se va insista pe atragerea masteranzilor în colective de cercetare, la nivelul facultății, iar rezultatele activității de cercetare vor fi publicate pe site-ul programului de masterat, în biblioteca virtuală (conform prevederilor art. 13, alin. 5, 6 și 7 din HG 404/2006) și vor fi luate în considerație la examene.

VII. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Evaluarea se va realiza, în modul anunțat în programa analitică, în una din următoarele modalități:

- evaluarea finală**, la sfârșit de semestru, care constă în *examen pe bază de test*;
- evaluarea combinată**, în care evaluarea finală și lucrările pe parcursul semestrului vor avea o pondere precis definită, iar nota finală va fi calculată automat ca medie aritmetică ponderată a fiecărei note obținute pe parcurs și la final.

Acuratețea evaluării și notării făcute de profesor, a siguranței notelor obținute și trecute în catalogul electronic

Sistemul Blackboard permite notarea masteranzilor la finalul modului de curs prin:

- *notă* – separat pentru fiecare etapă a evaluării pe parcurs, note care apoi pot forma nota finală prin medie aritmetică ponderată;
- *notă* – la examenul de sfârșit de semestru – scorul obținut la test, nota pentru proiect etc.;
- *nota* ca o rezultantă a celor două note descrise anterior.

Numai titularul de curs este în măsură să acceseze, *securizat*, catalogul și să înscrie notele obținute de fiecare masterand. Sistemul de notare trebuie explicat și precizat la începutul semestrului.

VIII. FINALIZAREA MASTERATULUI PRIN LUCRARE DE DISERTAȚIE SUSȚINUTĂ LA SEDIUL FACULTĂȚII ORGANIZATOARE

Finalizarea studiilor de masterat se realizează prin lucrare de disertație susținută în fața comisiei de disertație, la sediul facultății organizatoare. Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea și soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Îndrumarea lucrărilor de disertație se efectuează de către îndrumător prin comunicare directă cu fiecare masterand, conform unui orar stabilit și afișat la avizierul virtual. Se elaborează, de către fiecare facultate organizatoare de masterat, un îndrumar general privind metodologia de elaborare a lucrării de disertație, îndrumar ce va fi afișat încă de la începutul anului universitar, pentru a fi la dispoziția masteranzilor pe parcursul întregii perioade de documentare și elaborare a lucrării de disertație.

IX. MIJLOACE DE COMUNICARE DISPONIBILE ÎN SISTEM BLACKBOARD

Comunicarea în cadrul sistemului de e-Learning este asigurată pe două canale:

- *comunicare sincronă* (de tip chat sau videochat – cursantul scrie întrebarea și imediat pe ecran apare răspunsul profesorului, aceasta presupune ca în același interval orar atât cel care întreabă, cât și cel care răspunde să fie conectați la computer);
- *comunicare asincronă* (prin poștă electronică – e-mail-ul ajunge la profesor și acesta răspunde când are timp la dispoziție, nu mai târziu de o săptămână de la primirea e-mail-ului).

Comunicarea sincronă se organizează săptămânal, cel puțin 2 ore pentru fiecare disciplină, ce pot fi programate cumulat sau divizat, urmând a fi afișate la avizierul virtual al programului de masterat. În măsura solicitărilor primite pot fi programate sesiuni de comunicare directă prin videocamere digitale, în sistemul de teleconferință, cu indicarea încă de la început a detaliilor tehnice pe care le implică acest demers.

În cadrul sistemului Blackboard, masteranzii pot comunica asincron cu secretariatul facultății organizatoare, cu administratorul web al programului, cu toți ceilalți colegi din grupele virtuale. O dată cu lansarea programelor de masterat online vor fi afișate listele la adresele de e-mail ale tuturor acestor categorii menționate pentru a înlesni procesul de comunicare.

Departamentul IT al universității va asigura o linie de asistență tehnică – telefonic și online – la care se pot solicita informații privind conexiunea la Internet, dificultăți în accesare, software-uri de suport etc.

X. CONTACT

Pentru orice sugestii, detalii suplimentare privind prezenta metodologie vă puteți adresa în scris la adresa de contact: masterat_online@spiruharet.ro.

Director Departament DCPM Online,
Conf.univ.dr. **Manuela Epure**

Universitatea Spiru Haret

din București, acreditată prin Legea nr. 443/5 iulie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 491/9.7.2002, anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi didactice vacante:

- I. FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR–CONTABIL, București
1. CATEDRA DE CONTABILITATE
- asistent, poz. 22,

– Contabilitate – Baze;

– Contabilitate în comerțul exterior;

– Contabilitate instituțiilor publice;

– Contabilitate bugetară;

– Contabilitate (Baze – Proceduri);

– Doctrină contabilă și sisteme contabile comparate;

– Contabilitate (Baze – Proceduri).
- asistent, poz. 24,

– Contabilitate (Baze – Proceduri);

– Doctrină contabilă și sisteme contabile comparate;

– Contabilitate (Baze – Proceduri).
2. CATEDRA DE INFORMATICĂ DE GESTIUNE ȘI STATISTICĂ
- asistent, poz. 22,

– Informatică de gestiune (Limbeje + SGBD) 1, 2;

– asistent, poz. 26,

– Bazele informaticii (1, 2);

– Informatică de gestiune (Limbeje + SGBD) 1, 2.
- II. FACULTATEA DE FINANȚE ȘI BĂNCI, București
1. CATEDRA DE MANAGEMENT ȘI FINANȚE
- profesor, poz. 35,

– Gestiunea financiară a instituțiilor publice;

– Analiză economico-financiară.
- III. FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE, București
1. CATEDRA DE PSIHOLOGIE
- conferențiar, poz. 11,

– Consiliere psihologică.
2. CATEDRA DE SOCIOLOGIE
- conferențiar, poz. 39,

– Teorii sociologice ale națiunii;

– Sociologia națiunii;

– Școala Sociologică a lui Dimitrie Gusti.
- IV. FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE, București
1. CATEDRA DE LIMBI ROMANICE
- Colectivul de Limba și Literatura Franceză
- conferențiar, poz. 9,

– Limba franceză contemporană;

– Teoria și practica traducerii – opțional.
- DEPARTAMENTUL DE LIMBI SPECIALIZATE PENTRU ALTE FACULTĂȚI
- asistent, poz. 34,

– Limba franceză

- V. FACULTATEA DE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, București
- asistent, poz. 49,

– Algoritmi și programare;

– Programare procedurală;

– Arhitectura sistemelor de calcul.
- VI. FACULTATEA DE MARKETING ȘI AFACERI ECONOMICE INTERNAȚIONALE, București
1. CATEDRA DE MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE
- profesor, poz. 32,

– Introducere în marketing.
- VII. DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, București
- conferențiar, poz. 30,

– Management educațional.
- VIII. FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, București
1. CATEDRA DE DREPT PUBLIC
- asistent, poz. 24,

– Drept administrativ și știința administrației (1, 2);

– Drept procesual civil (1, 2);

– Drept civil.
- IX. FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE, București
- asistent, poz. 41,

– Relații publice internaționale în contextul globalizării;

– Relații publice și comunicare internațională;

– Dreptul european al drepturilor omului (1, 2);

– Drept internațional privat.
- asistent, poz. 42,

– Drept internațional privat.
- X. FACULTATEA DE ARHITECTURĂ, București
1. CATEDRA DE ARHITECTURĂ
- conferențiar, poz. 13,

– Proiectare de arhitectură;

– lator, poz. 30,

– Proiectare de arhitectură;

– Reprezentări;

- asistent, poz. 54,

– Proiectare de arhitectură;

– Urbanism și echiparea localităților;

– Proiectare de arhitectură;

– Reprezentări.
- XI. FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, Craiova
- lector, poz. 12,

– Drept administrativ și știința administrației (1,2).
- XII. FACULTATEA DE CONTABILITATE ȘI FINANȚE, Râmnicu Vâlcea
- lector, poz. 12,

– Economie politică (1, 2).
- XIII. FACULTATEA DE FINANȚE ȘI BĂNCI, Blaj
- lector, poz. 17,

– Monedă și credit (1, 2);

– Simularea tranzacțiilor financiar-bancare și bursiere;

– Contabilitate bancară;

– Contabilitate financiară (2);

– Management bancar.
- XIV. FACULTATEA DE MANAGEMENT, Brașov
- asistent, poz. 50,

– Contabilitatea întreprinderii;

– Bazele contabilității;

– Contabilitate (baze, contracte, proceduri);

– Metode și tehnici de evaluare a firmei.
- Înscrierea la concurs se face cu respectarea condițiilor prevăzute în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată și Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic din România.
- Relații la telefoanele: 314.00.75; 314.00.76; 314.39.00, interior 220.
- Rector, Secretar științific,
- prof. univ. dr. Aurelian Bondrea conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu



Într-o lume sfâșiată de atâtea tensiuni și conflicte, de confruntări pe cele mai diverse planuri, inițiativa decanatului Facultății de Marketing și Afaceri Economice Internaționale a Universității *Spiru Haret* de a organiza o dezbatere științifică, cu o participare de interes național și internațional, într-un altfel de cadru decât cel oferit de catedre, pe o temă de actualitate vizând managementul calității în educație este nu doar laudabilă, ci și benefică pentru învățământul superior. De fapt, un asemenea simpozion face parte dintr-un set de manifestări științifice inițiate programatic de facultate, devenite tradiționale, demonstrează nu doar interesul de a cunoaște și pune în valoare preocupările existente în acest domeniu, ci și deschiderea reală către experiențele acumulate de mediile universitare din România și din alte țări, semnificând continuitatea preocupărilor, consistența lor. Dincolo de abordarea conceptelor teoretice și metodologice, de experiențele conturate, de opiniile exprimate, dezbaterile au reprezentat un atestat al vocației de cercetători a cadrelor didactice, a capacității lor de explorare și sintetizare a ceea ce înseamnă resorturile managementului calității.

Deschizând lucrările simpozionului, conf.univ.dr. **Manuela Epure**, decanul Facultății de Marketing și Afaceri Economice Internaționale, a transmis participanților din partea rectorului, prof.univ.dr. **Aurelian Bondrea**, un bun venit în Universitatea *Spiru Haret* și mult succes în susținerea și dezbaterile comunicărilor științifice, prevăzute în programul acestei manifestări, în realizarea unui dialog de substanță. Pentru al doilea an consecutiv, facultatea noastră a organizat desfășurarea unei manifestări științifice internaționale având, de această dată, ca temă *Managementul calității în învățământul superior*. Tema propusă este de actualitate în contextul adopării unor regulamente specifice care vizează tocmai asigurarea calității tuturor categoriilor de programe educaționale oferite de către instituțiile de învățământ superior, indiferent de apartenența la sistemul de stat sau privat – a explicat vorbitoarea în continuare. Asigurarea calității în învățământul superior este, de fapt, problema tuturor celor care sunt implicați în acest demers: universități, cadre didactice, agenții de asigurare a calității, studenți, părinți sau reprezentanți ai companiilor angajatoare. Racordarea la criteriile și standardele europene în domeniul asigurării calității programelor educaționale este obligatorie și cunoașterea acestora implică un demers susținut, destul de dificil, dar și absolut necesar.

Argumente solide, care motivează de ce prezintă un interes așa de acut tema supusă dezbaterii, a prezentat prof.univ.dr. **Constantin Mecu**, prorector al Universității *Spiru Haret* pentru învățământul economic, care a subliniat că toate domeniile și sectoarele de activitate din România în ansamblul lor și, în mod particular învățământul, se află într-un moment deosebit al progresului lor marcat de apropiata admitere în Uniunea Europeană și, prin aceasta, în piața unică europeană a educației, iar participarea noastră la economia și cultura europeană este determinată de calitatea performanțelor în dezvoltarea științifică și tehnologică, economică, socială. Performanțele superioare în aceste domenii sunt generate de calitatea actului educațional de formare a capitalului uman. De fapt, fiecare furnizor român de educație, în speță, fiecare instituție de învățământ superior, fiecare cadru didactic percep acut că activitatea lor se desfașoară pe o piață ce devine globală. În prezent, în România, în domeniul învățământului superior, pe lângă cele 5-6 mari universități de stat care pregătesc economiști, de exemplu, există 40 de universități particulare cu un număr și mai mare de facultăți care oferă aceleași servicii educaționale la care se adaugă o formidabilă ofertă în domeniul învățământului, economic din partea universităților străine – europene, americane, japoneze, a celor din țările vecine – ceea ce generează o mare competiție și pe acest plan al modernizării manageriatului calității educației noilor generații de studenți. Din această perspectivă cred că este important să relev faptul că Universitatea *Spiru Haret* este nu

numai inițiatora a unor asemenea manifestări științifice – didactice ca aceea la care ne aflăm acum, ci și participantă activă la alte evenimente ce depășesc granițele acestui spațiu academic.

De asemenea, subliniind că există un cadru legislativ adecvat pentru implementarea managementului calității în educație – elaborarea Legii privind Asigurarea Calității în Educație, aflată din anul 2005 în dezbaterile Parlamentului României, votată deja în Senat –, prof.univ.dr. Constantin Mecu a formulat câteva propuneri poate utile la stabilirea indicatorilor de măsurare a standardelor. În viziunea sa, un indicator reprezentativ l-ar constitui procentul studenților care găsesc un loc de muncă în specialitatea aleasă în primul an de după absolvire și obținerea licenței; ar trebui evidențiate separat notele obținute la practică, adunate cu notele la proiectele elaborate și cu cele ale activității de laborator; în Suplimentul de diplomă s-ar cuveni menționate calificativele obținute la manifestările științifice,

La Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale Simpozionul științific internațional

Managementul calității în procesul educației

sesiuni de comunicări științifice ale studenților, referate și recenzii ale unor lucrări recomandate, participarea la activitatea publicistică.

Prof.univ.dr. **Nicolae Drăgălanescu** de la Universitatea Politehnică București, cu o bogată experiență atât la catedră, cât și în calitate de practician, a conturat cu multă acuratețe cadrul general al asigurării calității învățământului superior și a explicat etapele necesare proiectării și implementării unui sistem de management al calității, precum și mecanismele sale de funcționare. Autorul acestei lucrări a relevat și obstacolele teoretice ale asigurării calității în educație, invocând insuficiența cunoștințelor, a deprinderilor în domeniul managementului calității la persoanele implicate în realizarea calității în educație, tehnicile și instrumentele managementului acestuia fiind de multe ori considerate a fi un scop în sine. În privința unor obstacole de ordin cultural, au fost vizate unele mentalități, atitudini și comportamente contraproductive (în locul celor proactice) – instruire insuficientă, inadecvată a personalului universitar și preuniversitar implicat în managementul calității, comunicarea inefficientă cu partenerii de interese și, uneori, ignorarea reticenței și rezistenței la schimbare.

Intregind spectrul conceptual, ideatic, atât de larg al dezbaterilor, în lucrarea intitulată *Criterii de calitate în învățământul online*, elaborată de conf.univ.dr. **Manuela Epure**, decanul Facultății de Marketing și Afaceri Economice Internaționale și conf.univ.dr. **Aurelian A. Bondrea**, prorector al Universității *Spiru Haret* se apreciază că cea mai mare provocare rămâne încercarea de a defini calitatea, fie că este vorba de produse sau servicii, iar calitatea este și rămâne o experiență relativă realizată în cea mai mare parte printr-un anumit nivel al așteptărilor individuale. O dată cu dezvoltarea fără precedent a instrumentelor care permit accesul cu ușurință la web au devenit firești și la noi activități precum: poziționarea unei programe analitice pe propria pagină web, îndrumarea studenților către cele mai cunoscute ziare sau web-site-uri și acceptarea trimiterii lucrărilor prin e-mail etc. Editorii de carte au fost nevoiți să se adapteze și ei la nou, ajungând să livreze studenților cărți electronice – se precizează în această comunicare. Când resursele puse la dispoziție cursanților încep să fie integrate într-un sistem de gestionare a procesului de învățare, putem spune că mediul online

de învățare începe să prindă contur. De altfel, educația online este un mediu care integrează colaborarea, comunicarea și un anumit conținut legat de diverse activități specifice și de responsabilități, în efortul universităților care trebuie să găsească o cale pentru a supraviețui tranziției de la Era Industrială la Era Informațiilor.

După ce au fost expuse, din perspectiva recomandărilor comunității academice, principalele caracteristici de calitate a programelor educaționale – stabilirea obiectivelor educaționale; susținerea angajamentelor instituțiilor de a sprijini cursanții; angajarea într-un proces colaborativ al descoperirilor și îmbunătățirea mediului de predare și învățare – s-a subliniat cât de oportună a devenit efectuarea unei analize comparative a realizărilor și neîmplinirilor principalilor furnizori de programe educaționale online, din țări cu tradiție – SUA, Marea Britanie, Canada și Australia.

O pledoarie convingătoare pentru promovarea învățământului online a realizat lector univ.dr. **Diana Crăciunaș** în lucrarea *Învățământul online – realitate, provocare și oportunitate*, încercând să realizeze o comparație între acesta și învățământul tradițional. Cred că înainte de a începe orice comparație, trebuie să admitem că există metode tradiționale de înaltă calitate, dar și metode tradiționale mai puțin eficiente – a apreciat autoarea. Categoric, același lucru se poate spune și despre învățământul online. Desori, eforturile individuale ale profesorului și studentului sunt factori determinanți pentru succes, autoarea precizând că în timp ce cursul tradițional tinde a fi centrat pe profesor, o formă de învățare mai mult „pasivă”, cursul online este centrat pe student, este o formă „activă” de învățare: informația, sub formă de întrebări și comentarii, circulă dinspre student înspre profesor. Referindu-se la beneficiile învățământului online, vorbitoarea a menționat faptul că este disponibil „just in time” (la timpul potrivit), asigură flexibilitate și acces de oriunde și oricând, poate fi accesat simultan de un număr nelimitat de persoane, poate aduce mari reduceri de costuri, are posibilitate de conectare globală și poate crea oportunități de colaborare, fiind capabil să ofere instruire personalizată pentru fiecare student. Oricum, un lucru este clar: putem avea învățământ online numai dacă studenții sunt pregătiți și au un suport pentru aceasta. Limitele de tehnologie și infrastructură, ostilitatea angajatorilor și a potențialilor cursanți, lipsa cunoștințelor elementare de informatică ar putea deveni tot atâtea bariere în extinderea învățământului online – a mai remarcat autoarea acesteia incitante comunicări.

În lucrarea cu tema *Eficiența la nivel academic – implementarea principiilor calității în învățământul superior*, lector univ.dr. **Elena Gurgu** a reamintit participanților adevărul că în contextul învățământului superior, ținta pentru cea mai bună calitate oferită studenților nu este o strategie nouă. Instituțiile de învățământ superior au tins întotdeauna către o excelență academică și o calitate înaltă, acestea fiind cele mai alese idealuri. Înăfpătirea acestor deziderate a fost relativ ușoară într-o vreme când resursele erau abundente și când aveam parte de o demografie favorabilă. Însă, mediul academic s-a schimbat cu timpul. La ora actuală, instituțiile de învățământ superior se află în fața unor inrolări studențești și taxe acumulate în

scădere, în timp ce costurile învățământului academic și competiția dintre studenți încep să crească considerabil. Însă, tentativele de a aplica principiile și modelele managementului calității din industrie în învățământul superior nu au fost întotdeauna încununate de succese. Tocmai de aceea trebuie să știm să le alegem doar pe acelea care creează eficacitate și eficiență la nivel academic – a mai subliniat autoarea. Numai când principiile calității sunt implementate holistic, ele creează o cultură pentru excelență academică.

Nevoia de a imprima dezbaterilor un *caracter interdisciplinar*, regăsită chiar în formularea temelor abordate, a imprimat lucrărilor o viziune complexă. *Spre o nouă paradigmă a calității educației și învățământului*, lucrare elaborată de prof.univ.dr. **Ștefan Costea**, directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, a oferit o mulțime de modele ale calității – satisfacerea constituenților strategice ale unei instituții educaționale, legitimitatea, învățarea organizațională, managementul calității totale –, iar comunicarea vizând *Asigurarea calității în pregătirea inițială a cadrelor didactice*, elaborată de lector univ.dr. **Nadia-Mirela Florea** a contribuit la deschiderea unui alt orizont privind, de data aceasta, calitatea formării personalului didactic, competenței psihopedagogice a studenților – practicienii care au ales cariera didactică.

În ansamblu, programarea susținerii comunicărilor a fost bine realizată, asigurându-se alternarea lucrărilor cu caracter teoretic cu a celor cu pronunțat caracter practic. În această a doua categorie s-au remarcat contribuțiile de substanță la dezbateri a practicienilor români, dar și străini. Lucrarea *Școală – Universitate: împreună pentru implementarea unui sistem de management al calității educației*, susținută de prof.univ.dr. **Gheorghe Solomon** de la Universitatea Politehnică București, a constituit un bun exemplu de preocupări cu caracter aplicativ privind asigurarea calității atât în instituții din învățământul preuniversitar, cât și în cel universitar.

Aceleași conotații profund aplicative s-au detașat din prezentarea lucrării intitulate *Medii integrate de învățare* de către dl **Harrrz Tubben** – Olanda –, reprezentant al companiei Blackboard, a cazului particular al furnizorului de platforme de e-learning, cel al companiei americane Blackboard, care oferă programe educaționale online, fiind utilizat de un număr impresionant de instituții de învățământ superior, în principal din SUA și Europa, și a implementării managementului calității în practică. Întrebările formulate de participanți au fost numeroase și au avut ca subiect general asigurarea calității și eficiența învățării mediate de computer, iar răspunsurile primite au fost mai mult decât detaliate și susținute de statistici relevante.

În lucrarea intitulată sugestiv *Plagiat online – somnul rațiunii naște monștri*, lector univ.dr. **Ruxandra Vasilescu** preciza că oricât de radical ar părea titlul, acesta este expresia unei profunde îngrijorări în privința procentului actual crescând al plagiatului și încercării de a înșela profesorii. Un sondaj realizat de specialiști ai universităților din SUA scoate în evidență faptul că un procent de 75% dintre studenți au admis că au copiat. În România, statisticile sunt nesigure, poate și din cauza vidului legislativ în acest sens, dar probabil că ne apropiem de statisticile americane. Unii cercetători fac deosebirea între plagiat și înșelătorie: plagiatul apare în lucrările din timpul anului universitar – eseuri, lucrările de licență etc., iar înșelătoria se manifestă sub forma fițuicilor, comunicării pe mobil (hands-free) etc. În opinia autoarei însă, atât plagiatul, cât și înșelătoria dovedesc aceeași lipsă de etică. Cu toate beneficiile Internetului, plagiatul poate deveni un fenomen îngrijorător – a conchis vorbitoarea.

Dezbaterile simpozionului științific internațional au pus în evidență rezultatele îmbinării înaltului profesionalism cu vocația educațională a cadrelor didactice, virtuțile învățământului online, soluțiile și propunerile formulate, observațiile critice vizând managementul calității în procesul educației constituind o pledoarie pentru formarea unui cult față de ceea ce înseamnă calitatea educației.

Zilnic, de luni până vineri, între orele 10-14 și 16,30-20,
sâmbătă și duminică, între orele 10-12,

Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret.
Consultații pentru sesiunea de examene



Edificiul (în proprietate) din Șoseaua Berceni nr. 24, în care funcționează Televiziunea România de Măine (tvRM)



Studioul Aulei Magna din edificiul situat în Șoseaua Berceni



Regia finală a studioului din Șoseaua Berceni



Studioul tvRM din Palatul Învățământului, Științei și Culturii (Str. Ion Ghica, nr. 13)

Programul

Televiziunii România de Măine (tvRM)

LUNI 15 mai 2006
6:00 Stele de mâine (r)
6:30 Săptămâna externă (r)
7:00 7x sport. Emisiune de Cristina Matei
7:30 Telematinal...fără egal (informații utile, revista presei, interviuri, muzică)
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
14:00 Teleshopping
14:30 Miorița – antologie de cultură tradițională. Emisiune de Ion Filip
15:00 Ce trebuie să știm despre bolile digestive. Emisiune de prof. dr. Alexandru Oproiu
16:00 Teleshopping
16:30 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
20:00 În dialog cu autoritatea. Emisiune de George Nicolau
21:00 Economia pentru cine? Emisiune de Ilie Șerbănescu
22:00 Viață de student. Emisiune de Bianca Văcariu
22:30 Prima pagină. Realizatori Simona Șerban și Robert Tache
22:50 Religia începutului de mileniu. Emisiune de Carmen Fulger
23:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu
00:00 Frontal. Emisiune de Ion Marin – director „Ultima oră”
01:00 Economia pentru cine? (r)
02:00 În dialog cu autoritatea (r)
03:00 Miorița – antologie de cultură tradițională (r)
05:00 Telematinal...fără egal (r)
MARȚI 16 mai 2006
6:00 Miorița (r)
6:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu (r)
7:00 Prima pagină. (r)
7:30 Telematinal...fără egal (informații utile, revista presei, interviuri, muzică)
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
14:00 Teleshopping
14:30 Întâlnire cu folclorul: Corina Dragomir, Florica Zaha, Mihaela Grec. Emisiune de Theodora Popescu
15:00 Info juridic: Întrebări și răspunsuri pe teme juridice. Realizator George Nicolau
16:00 Teleshopping
16:30 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
20:00 Diagnostic de urgență. Emisiune de Florin Tudose
20:50 Film documentar: Simfonia Berlinului
21:10 Polemici culturale. Emisiune de Anton Caragea
22:00 Ani de liceu. Emisiune de Alina Motoc
22:30 Prima pagină. Realizatori Simona Șerban și Robert Tache
22:50 Profil spiritual: Invitat Dan Zamfirescu. Emisiune de Valeriu Răpeanu
23:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu
00:00 Virtuozii ai muzicii clasice: Muzicienii de mâine. Emisiune de Mihai Darie
00:30 Ani de liceu (r)
01:00 Info juridic (r)
02:00 Sănătatea mentală. Factori de risc (r)
03:00 Film documentar(r)
03:30 Telematinal...fără egal (r)

MIERCURI 17 mai 2006
6:00 Întâlnire cu folclorul (r)
6:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu (r)
7:00 Prima pagină. Simona Șerban și Robert Tache (r)
7:30 Telematinal...fără egal (informații utile, revista presei, interviuri, muzică)
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
14:00 Teleshopping
14:30 Eva – Talk show cu și despre femei. Emisiune de Adelina Grancea și Alexandru Ganci
15:30 Deschide cartea! Emisiune de Alexandru Mironov
16:00 Teleshopping
16:30 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
20:00 Telecinemateca estului: Doamna cu cățelul (Mosfilm)
22:00 Întâlnire cu folclorul: Camelia Enache, Constantin Cârjaliu. Emisiune de Theodora Popescu
22:30 Prima pagină. Realizatori Simona Șerban și Robert Tache
22:50 Mereu în top: Grigore Gonța – regizor. Emisiune de Violeta Screciu
23:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu
00:00 Știință și spiritualitate. Emisiune de Alexandru Mironov
01:00 Mereu în top (r)
02:00 Eva – Talk show cu și despre femei (r)
03:00 Deschide cartea! (r)
03:30 Telematinal...fără egal (r)
JOI 18 mai 2006
6:00 Virtuozii ai muzicii clasice (r)
6:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu (r)
7:00 Prima pagină (r)
7:30 Telematinal...fără egal (informații utile, revista presei, interviuri, muzică)
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
14:00 Teleshopping
14:30 Virtuozii ai muzicii clasice: Concert cameral la Basilica „Sacred Heart” New Jersey. Emisiune de Mihai Darie
15:00 Preluare Deutsche Welle. Traducere și adaptare Diana Popescu
15:30 Info – economic. Emisiune de Simona Șerban
16:00 Teleshopping
16:30 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
20:00 Ruleta visului – emisiune de divertisment cu invitați surpriză. Realizator Cătălin Crișan
22:30 Istorie recentă. Invitat prof. asociat Alexandru Mihai Stoensescu. Emisiune de Corneliu Toader
23:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu
00:00 Supertehnologii – Lumea tehnologiei. Emisiune de Cristian Român
01:00 Amintiri de la filmare (r)
01:30 Poveste de la arlechin (r)
02:00 În dialog cu autoritatea (r)
03:00 Virtuozii ai muzicii clasice (r)
03:30 Telematinal...fără egal (r)

VINERI 19 mai 2006
6:00 Întâlnire cu folclorul (r)
6:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu (r)
7:00 Prima pagină
7:30 Telematinal...fără egal (informații utile, revista presei, interviuri, muzică)
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
14:00 Teleshopping
14:20 Istorie recentă. Invitat prof. asociat Alexandru Mihai Stoensescu. (r). Emisiune de Corneliu Toader
15:10 Civilizația străzii. Emisiune reportaj de Ciprian Vasilescu
15:30 Cinepanorama. Emisiune de Eugen Atanasiu
16:00 Teleshopping
16:30 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
20:00 În dialog cu autoritatea. Emisiune de George Nicolau
21:00 Tehnologii la zi – Lumea tehnologiei. Emisiune de Alexandru Mironov și Cristian Român
22:00 Stele de mâine. Emisiune de Adelina Grancea
22:30 Prima pagină. Realizatori Simona Șerban și Robert Tache
22:50 Gazonul fierbinte. Emisiune de Mugur Popovici
23:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu
00:00 La est de...porțile orientului. Emisiune de Corneliu Toader
01:00 Viață de student (r)
01:30 Civilizația străzii (r)
02:00 Cinepanorama (r)
02:30 Istorie recentă (r)
03:30 Telematinal...fără egal (r)
SÂMBĂȚĂ 20 mai 2006
6:00 Preluare Deutsche Welle (r)
6:30 Comentariul zilei. Retrospectivă politică. Emisiune de George Marinescu (r)
7:00 Prima pagină (r)
7:30 Film documentar: Animalia (ep. XVII) (r)
8:00 Emisiune pentru copii. Realizator Dumitru Lupu
9:00 S.O.S. Sunteți un om sănătos?. Emisiune de dr. Constantin Dumitrache
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
12:00 Agricultura și alimentația. Emisiune de Constantin Pintilie
13:00 Datini la români. Emisiune de Marius China, Marian Liviu
14:00 Cultura minorităților: Azi comunitatea maghiarilor din România. Emisiune de Nicolae Mareș

14:30 Arta documentarului. Realizator Daniel Paraschiv
15:00 Zig – Zag – magazin de divertisment (muzică, reportaje, interviuri). Realizator Puiu Stoicescu
17:30 Poveste de la arlechin: Teatrul Casandra cu spectacolul „O scrisoare pierdută”, regia Dan Ana. Emisiune de Gabriela Bănărescu
18:00 Performeri în arenă. Emisiune de Mugur Popovici
19:00 Culise romantice. Emisiune de Viorel Popescu
20:00 Film artistic românesc: Al patrulea stol
21:30 Sportul în lume. Emisiune de Mugur Popovici
22:00 Amintiri de la filmare: Domnița Munteanu(II). Emisiune de Ion Bucheru
22:30 Cultura la prezent. Emisiune de Elena Dumitrescu
23:00 Kung Fu. Emisiune de Alexandru Ganci
23:30 Săptămâna internă
00:00 Ruleta visului (r)
02:30 Caravana cântecului românesc (r)
03:30 Arta documentarului(r)
04:00 Film artistic românesc (r)
05:30 Poveste de la arlechin (r)
DUMINICĂ 21 mai 2006
6:00 Preluare Deutsche Welle
6:30 Săptămâna internă (r)
7:00 Sportul în lume (r)
7:30 Muzică instrumentală. Emisiune de Sorin Petre
8:00 Ora de religie. Emisiune de Sorin Bejan
9:00 Emisiune pentru copii. Realizator Dumitru Lupu
10:00 Teleamfiteatrul Universității Spiru Haret. Consultații pentru sesiunea de examene. Emisiune moderată de Corneliu Toader
12:00 Generații de succes
Emisiune de Sorin Lupașcu
13:30 Ocolul pământului în treizeci de minute. Realizator Robert Tache
14:00 Ghici cine vine la Silvia? Realizator Silvia Dumitrescu
15:00 Vedete și speranțe la porțile dorului. Emisiune de Gina Ștefan
17:00 Viața ca un spectacol. Emisiune de Vlad Leu
18:30 Film documentar: Animalia (ep. XVIII)
19:00 Să stăm de vorbă. Emisiune de Bianca Văcariu
19:30 7 x sport. Retrospectivă a evenimentelor sportive interne. Emisiune de Cristina Matei
20:00 Bucuroși de oaspeți. Emisiune de Ionela Prodan
21:00 Film artistic: Noroc chior în Las Vegas (Dumb luck în Las Vegas)
22:30 Café concert. Emisiune de Sorin Petre
23:00 Filmele săptămânii la tvRM. Realizator Daniel Paraschiv
23:30 Săptămâna externă
00:00 Ghici cine vine la Silvia?
01:00 Vedete și speranțe la porțile dorului (r)
03:00 Polemici culturale(r)
04:00 Să stăm de vorbă (r)
04:30 Generații de succes (r)

REVISTA OPINIA NAȚIONALĂ ESTE EDITATĂ DE FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE, Instituție social - umanistă de cultură, știință și învățământ UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Revista se poate procura prin abonament de la toate oficiile poștale din țară. Solicitări de abonamente se pot adresa redacției, cu plata prin mandat poștal sau dispoziție de plată pe adresa: Editura Fundației România de Măine, Serviciul difuzare, Splaiul Independenței nr. 313, Sectorul 6, București. Telefon 316.97.88/int.108. ISSN 1221-4019 și ISSN 1841-4265 (Opinia națională ONLINE)

Machetarea computerizată și tiparul executate de LABORATORUL DE TEHNOLOGII DE TIPOGRAFIA FUNDAȚIEI ROMÂNIA DE MÂINE

Publicația OPINIA NAȚIONALĂ este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci la nr. 24.000/7.090.672 din 3 septembrie 1997.